

## اللوائح والتعليمات الخاصة بديار المحرق

الملاحظات	غير مسموح	مسموح		نوع العمل	
		مع تصريح	بدون تصريح		
<p>1. لا يسمح باستخدام طابوق البناء في هذه الأعمال.</p> <p>2. في حال استخدام الطابوق فإنه يجب التقديم للحصول على تصريح بدء العمل في الموقع من مكتب التنسيق الفني قبل الشروع بالعمل.</p> <p>3. يجب تركيب وحدات التكييف في المكان المخصص لها على سطح الفيلا السفلي وعدم تركيبها على واجهات الفيلا.</p> <p>4. يرجى الاطلاع على ورقة الملاحظات المرفقة.</p>			✓	الأعمال الداخلية مثل: (تحميل الأثاث، صباغة المنزل من الداخل، أعمال الكهرباء/أنابيب المياه، تركيب المكيفات، أعمال الجبس، تركيب البلاط بجميع أنواعه، تركيب المطابخ، التنظيف الدوري لبرك السباحة والجاكوزي والحدائق، إلخ..)	1
<p>1. يجب التقديم للحصول على تصريح بدء العمل في الموقع من مكتب التنسيق الفني قبل الشروع بالعمل.</p> <p>2. يرجى الاطلاع على ورقة الملاحظات المرفقة.</p>		✓		التعديلات الداخلية مثل: (إضافة أو هدم الحوائط الداخلية، فتح باب جانبي للمجلس، وجميع الأعمال التي تتضمن استخدام الطابوق فقط)	2
<p>يجب الحصول على شهادة عدم ممانعة من مكتب التنسيق الفني عن طريق:</p> <p>1. تقديم الطلب لمكتب التنسيق الفني مع الرسومات والمستندات المطلوبة عن طريق مكتب هندسي معتمد.</p> <p>2. الحصول على شهادة عدم ممانعة وختم الرسومات المعتمدة من قبل مكتب التنسيق الفني.</p> <p>3. التقديم للحصول على رخصة البناء النهائية من المركز البلدي الشامل عن طريق المكتب الهندسي.</p> <p>4. التقديم للحصول على تصريح بدء العمل في الموقع من مكتب التنسيق الفني قبل الشروع بأعمال البناء.</p> <p>5. يرجى الاطلاع على ورقة الملاحظات المرفقة.</p>		✓		إضافة الغرفة المصرح بها من قبل مكتب التنسيق الفني	3

الملاحظات	غير مسموح	مسموح		نوع العمل	
		مع تصريح	بدون تصريح		
<p>1. يجب عدم تبليط الفناء الخارجي بالكامل بالبلاط بما في ذلك المنور المفتوح، واستخدام مواد تسمح بنفاذ مياه الأمطار كالطوب أو العشب الصناعي بمساحة لا تقل عن 50 % من مساحة الحديقة الخارجية (المناطق المفتوحة).</p> <p>2. يجب أن يكون مستوى الحديقة أقل ب 8 سم من المستوى الداخلي للفيلا.</p> <p>3. يجب عدم سد المجاري وفتحات تصريف مياه الأمطار الموجودة ضمن منطقة العمل وفي حدود الفيلا أو في المنور المفتوح. ويمنع تصريف مياه الأمطار في فتحات المجاري .</p> <p>4. على المالك مراجعة الرسومات الهندسية للفيلا لتحديد مواقع المجاري وفتحات تصريف المياه قبل الشروع بالعمل على الموقع، وكل ما ذكر يقع على مسؤولية المالك والمقاول والمهندس اللذين تم تعيينهما من قبل المالك.</p> <p>5. يرجى الاطلاع على ورقة الملاحظات المرفقة.</p>			✓	<p>أعمال الزراعة والتشجير مثل: (الرمال الزراعي، العشب الطبيعي والصناعي، الأشجار، وتركيب الطوب "انترلوك" إلخ..)</p>	4

الملاحظات	غير مسموح	مسموح		نوع العمل	
		مع تصريح	بدون تصريح		
<p>1. يجب التقديم للحصول على تصريح بدء العمل في الموقع من مكتب التنسيق الفني قبل الشروع بالعمل.</p> <p>2. يجب عدم تبليط الفناء الخارجي بالكامل بالبلاط بما في ذلك المنور المفتوح، واستخدام مواد تسمح بنفاذ مياه الأمطار كالطوب أو العشب الصناعي بمساحة لا تقل عن 50% من مساحة الحديقة الخارجية (المناطق المفتوحة).</p> <p>3. يجب أن يكون مستوى الحديقة أقل ب 8 سم من المستوى الداخلي للفيلا.</p> <p>4. يجب عدم سد المجاري وفتحات تصريف مياه الأمطار الموجودة ضمن منطقة العمل وفي حدود الفيلا أو في المنور المفتوح. ويمنع تصريف مياه الأمطار في فتحات المجاري .</p> <p>5. على المالك مراجعة الرسومات الهندسية للفيلا لتحديد مواقع المجاري وفتحات تصريف المياه قبل الشروع بالعمل على الموقع، وكل ما ذكر يقع على مسؤولية المالك والمقاول والمهندس اللذين تم تعيينهما من قبل المالك.</p> <p>6. في حال تركيب نافورة أو أي تصميم على الجدران، يجب أن لا يتعدى ارتفاع السور و أن لا يكون مرئيا من الخارج.</p> <p>7. يرجى الاطلاع على ورقة الملاحظات المرفقة.</p>		✓		أعمال البناء للحدائق التي تتضمن استخدام طابوق البناء	5
<p>1. يجب التقديم للحصول على تصريح بدء العمل في الموقع من مكتب التنسيق الفني قبل الشروع بالعمل.</p> <p>2. يجب ارفاق رسومات توضح موقع العمل المطلوب على خارطة الفيلا مع توضيح الارتفاع، المواد و الالوان المستخدمة.</p> <p>3. يجب ان لا يتعدى ارتفاع التظليل 3 متر من مستوى الشارع</p> <p>4. يجب أن يكون التظليل مفتوح من جهتين بإرتداد مقداره 0.5 م على الأقل.</p> <p>5. يجب أن لا تتعدى مساحة التغطية 50% من المساحة المفتوحة.</p>		✓		تركيب المظلات في الدور الأرضي	6

الملاحظات	غير مسموح	مسموح		نوع العمل	
		مع تصريح	بدون تصريح		
<p>6. الشكل: ممكن تغطية هيكل التظليل بغطاء بلاستيكي مسطح أو قماش أو بالتشجير.</p> <p>7. الالوان: يجب أن يطابق هيكل التظليل لون إطار النوافذ للمنزل . و أن يكون لون الغطاء بالوان محايدة مثل الابيض او البيج.</p> <p>8. يرجى الاطلاع على ورقة الملاحظات المرفقة.</p>					
<p>1. يجب التقديم للحصول على تصريح بدء العمل في الموقع من مكتب التنسيق الفني قبل الشروع بالعمل.</p> <p>2. يجب ارفاق رسومات توضح موقع العمل المطلوب على خارطة الفيلا مع توضيح الارتفاع, المواد و الالوان المستخدمة.</p> <p>3. يجب ان لا يتعدى ارتفاع التظليل 2.5 متر من مستوى السطح السفلي الفيلا.</p> <p>4. يجب الارتداد 1 م عن الوارش الأمامي للسطح.</p> <p>5. يجب أن يكون التظليل مفتوح من جهتين على الأقل بإرتداد 0.5 م على الأقل.</p> <p>6. يجب أن لا تتعدى مساحة التغطية 50% من المساحة المفتوحة.</p> <p>7. الشكل: ممكن تغطية هيكل التظليل بغطاء بلاستيكي مسطح أو قماش أو بالتشجير.</p> <p>8. الالوان: يجب أن يطابق هيكل التظليل لون إطار النوافذ للمنزل . و أن يكون لون الغطاء بالوان محايدة مثل الابيض او البيج.</p> <p>9. يرجى الاطلاع على ورقة الملاحظات المرفقة.</p>		✓		تركيب المظلات في السطح	7
<p>1. يجب التقديم للحصول على تصريح بدء العمل في الموقع من مكتب التنسيق الفني قبل الشروع بالعمل.</p> <p>2. يجب التقيد بالعينات والمواد والارتفاعات والالوان والتصاميم المصرح بها من قبل مكتب التنسيق وعدم تغيير الواجهات</p>		✓		تغطية موقف السيارات (الكراج)	8

الملاحظات	غير مسموح	مسموح		نوع العمل	
		مع تصريح	بدون تصريح		
المعمارية للفيلا. 3. يرجى الاطلاع على ورقة الملاحظات المرفقة.					
1. يجب التقديم للحصول على تصريح بدء العمل في الموقع من مكتب التنسيق الفني قبل الشروع بالعمل. 2. يجب ترك ارتداد لا يقل عن 1 متر حول بركة السباحة من جميع الجوانب. 3. يرجى الاطلاع على ورقة الملاحظات المرفقة.		✓		بناء برك السباحة والجاكوزي	9
1. يجب التقيد بالموصفات المصرح بها من قبل مكتب التنسيق الفني للزجاج بحيث لا يحتوي على أي زخرفه و يمكن ان يكون بني اللون او بدون لون. 2. يرجى الاطلاع على ورقة الملاحظات المرفقة.			✓	تركيب باب زجاجي عند المدخل الرئيسي للفيلا.	10
1. يجب التقيد بالموصفات المصرح بها من قبل مكتب التنسيق الفني للبلاستيك/الزجاج بحيث لا يحتوي على أي زخرفه ويمكن ان يكون بني اللون أو بدون لون. 2. لا يسمح بغلق البلكونة بالكامل 3. يرجى الاطلاع على ورقة الملاحظات المرفقة.			✓	تركيب قطعة البلاستيك/الزجاج في المواقع التالية : - خلف الباب الخارجي للفيلا للخصوصية. - أعلى غرفة خزان المياه بالدور الأرضي. - أعلى هيكل التظليل بالدور الأرضي - أعلى هيكل التظليل في البلكونة. - خلف حواجز الأمان في البلكونة.	11
1. يجب التقديم للحصول على تصريح بدء العمل في الموقع من مكتب التنسيق الفني قبل الشروع بالعمل. 2. يجب التقيد بمواصفات ألوان الصباغة الأصلية للفيلا. 3. يرجى الاطلاع على ورقة الملاحظات المرفقة.		✓		الصباغة الخارجية للفيلا	12
1. يجب التقيد بمواصفات مكتب التنسيق الفني من حيث الألوان والمواد والمقاسات (لوحة بيضاء بكتابة حمراء، خشبية أو بلاستيكية، بطول 100 سم وعرض 80 سم). 2. يجب الالتزام بصيانة اللوحات بشكل دوري وإزالتها إذا تطلب الأمر.			✓	إعلانات البيع والإيجار	13

الملاحظات	غير مسموح	مسموح		نوع العمل	
		مع تصريح	بدون تصريح		
<p>1. يجب التقيد بإرشادات مكتب التنسيق الفني بحيث تكون توصيلات الأسلاك والأنابيب مغطاة ومخفية، ومطلية بالألوان الأصلية للفيلا.</p> <p>2. يجب عدم توجيه الكاميرات باتجاه الفلل المجاورة لضمان خصوصية الجيران.</p> <p>3. يجب صيانة الكاميرات بشكل دوري.</p> <p>4. يرجى الاطلاع على ورقة الملاحظات المرفقة.</p>			✓	تركيب كاميرات مراقبة خارجية	14
<p>1. يجب التقديم للحصول على تصريح بدء العمل في الموقع من مكتب التنسيق الفني قبل الشروع بالعمل.</p> <p>2. يرجى الاطلاع على كتيب القوانين الخاصة لمشروعك لمعرفة المناطق المسموحة برفعها والارتفاع الأقصى المسموح به.</p> <p>3. يرجى الاطلاع على ورقة الملاحظات المرفقة.</p>		✓		رفع السور الخارجي للفيلا	15
<p>غير مصرح به وذلك للحفاظ على الشكل المعماري لمشروع ديار المحرق.</p>	X			تغيير الواجهات المعمارية للفيلا مثل: تركيب حجر على الحائط الخارجي، تغيير مواقع وألوان وتصاميم النوافذ أو الأبواب الرئيسية أو الإطارات، أو السور الخارجي أو واجهات البلكونات	16
<p>غير مصرح به ويجب تقديم المقترح لمكتب التنسيق الفني للدراسة وتوفير اقتراحات بديلة.</p>	X			إضافة غرفة زجاجية في الفناء الخارجي للفيلا غير البناء المصرح به حسب المشروع	17
<p>غير مصرح به وذلك لتوفير الضوء والتهوية الطبيعية اللازمة بالإضافة إلى توفير منفذ للخدمات الموجودة ومخارج الطوارئ للغرف المطلة على المنور.</p>	X			إغلاق أو تسقيف فتحات مناور التهوية أو الفناء الخارجي بالكامل	18
<p>غير مصرح به وذلك للحفاظ على الشكل المعماري لمشروع ديار المحرق.</p>	X			تركيب المظلات ووضع الأثاث خارج حدود الفيلا	19
<p>غير مصرح به وذلك للحفاظ على الشكل العام لمشروع ديار المحرق.</p>	X			تعليق الملابس على النوافذ / البلكونات	20

الملاحظات	غير مسموح	مسموح		نوع العمل	
		مع تصريح	بدون تصريح		
غير مصرح به وذلك للحفاظ على الشكل العام لمشروع ديار المحرق.	X			إيقاف القوارب أو الدراجات المائية (الجتسكي) على الطريق العام أو الأرصفة	21
غير مصرح به وذلك لمخالفته لاشتراطات البناء لمشروع ديار المحرق.	X			استخدام الفيلا لأي غرض تجاري (محلات) أو إداري (مكاتب).	22
غير مصرح به وذلك لمخالفته لاشتراطات البناء لمشروع ديار المحرق.	X			إغلاق الجانب المفتوح لموقف السيارات (الكراج) المطل على الفناء الخارجي	23
غير مصرح به وذلك لمخالفته لاشتراطات البناء لمشروع ديار المحرق.	X			إضافة أو تشجير أو تسوير أو رصف اي زوايا محاذية للفيلا.	24
غير مصرح به وذلك لمخالفته لاشتراطات البناء لمشروع ديار المحرق.	X			تغيير الأرصفة الملاصقة للفيلا.	25

- الرجاء التأكد من الحصول على تصريح العمل المطلوب من قبل مكتب التنسيق الفني بحسب الموضح بالجدول أعلاه قبل البدء بالعمل على الموقع، وذلك لتفادي أي تأخير أو إزعاج.
- يجب الاحتفاظ بنسخة الكترونية أو ورقية من تصريح العمل المعتمد في الموقع، وذلك لإبرازه لمهندسي أو مفتشي مكتب التنسيق الفني عند الحاجة.
- يجب إبراز نسخة من تصريح العمل المعتمد والساري المفعول لموظفي الأمن عند البوابة الرئيسية لديار المحرق، حيث سيتم منع دخول المقاولين/ العمالة في حال عدم وجود تصريح العمل.
- لتفادي الحصول على مخالفة أو إيقاف أعمال البناء على الموقع، الرجاء المحافظة على نظافة الموقع والالتزام بالأعمال المصرح بها وبقوانين وإرشادات الإنشاء والأمن والسلامة لديار المحرق.

شاكرين حسن تعاونكم الدائم معنا

للاستفسار يرجى الاتصال على **80008880** أو زيارتنا في مكتب التنسيق الفني بحي النور



### ملاحظات

١. الرجاء المحافظة على نظافة الموقع والالتزام بقوانين الأمن والسلامة بديار المحرق .
٢. لا يسمح بتغيير الواجهات المعمارية للفيلا أو إغلاق البلكنات أو مناور التهوية.
٣. على المالك تحمل المسؤولية بالكامل في حال أدى العمل إلى أي ضرر داخل أو خارج حدود الفيلا، والذي قد يتسبب بإلغاء ضمان الفيلا أو ضمان المنطقة المرخص للعمل فيها، وفي هذه الحالة يتم معاينة العمل من قبل الاستشاري الهندسي التابع لشركة ديار المحرق.
٤. في حالة وضع أي مواد بناء خارج حدود الفيلا، الرجاء وضع ورقة البوليثين أسفل هذه المواد وعدم إشغال الطريق العام وإزالتها فور انتهاء المدة الزمنية المحددة في تصريح العمل أو عند طلب مكتب التنسيق الفني بذلك.
٥. يجب مراجعة مكتب التنسيق الفني لإصدار تصريح إشغال الطريق لأي أعمال قد تتطلب إشغال الطريق العام بشكل مؤقت.
٦. يجب عدم التعدي على حدود الجار، والعمل ضمن حدود الملكية وعدم إزعاج الجيران بالعمل خارج أوقات العمل المصرح بها.
٧. يجب التقيد بالأعمال المذكورة والرسومات في التصريح المعتمد من قبل مكتب التنسيق الفني، ولأي أعمال إضافية يجب مراجعة مكتب التنسيق الفني قبل الشروع في العمل على الموقع.
٨. لطلب تجديد تصريح العمل، يجب التواصل مع مكتب التنسيق الفني عن طريق مركز الاتصال في ديار المحرق، حيث سيتم تحديد موعد للكشف على الموقع قبل إصدار تصريح التجديد.
٩. استرجاع مبلغ التأمين يتم فقط عند انتهاء العمل المطلوب على الموقع. على المالك التقديم لطلب الكشف على الموقع بالتواصل مع مكتب التنسيق الفني عن طريق مركز الاتصال في ديار المحرق.

ملاحظة:

استرجاع مبلغ التأمين من مكتب التنسيق الفني بعد الانتهاء من الأعمال المذكورة لا يخلي مسؤولية المالك أو المقاول أو المكتب الهندسي إن وجد من مسؤوليتهم عن الأعمال التي تم تنفيذها على الموقع.

## Diyar Al Muharraq Regulations and Guidelines

	Type of work	Permitted		Not Permitted	Remarks
		Permission Not required	Permission required		
1	Interior works including (furniture loading/unloading, internal painting, electrical/plumping works, gypsum works, fixing all types of tiles, A/C installation, regular cleaning of swimming pools, Jacuzzies, & gardens,, etc.).	✓			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No blocks are permitted in these works.</li> <li>2. If blocks will be used, a Commencing Work (CW) permit must be obtained from Technical Interface Office (TIO) before start of work on site.</li> <li>3. All AC units to be installed in their designated spaces on the lower roof only and not on villa's elevations.</li> <li>4. Please see remarks sheet attached.</li> </ol>
2	Interior modifications work including (demolishing/adding internal walls, external Majlis door and all works that include block material.)		✓		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A Commencing Work (CW) permit must be obtained from Technical Interface Office (TIO) before start of work on site.</li> <li>2. Please see remarks sheet attached.</li> </ol>
3	Building the additional room permitted by Technical Interface Office (TIO)		✓		<p>A No Objection certificate (NOC) must be obtained from Technical Interface Office (TIO) as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Submit an application at TIO with all required drawings &amp; documents through a licensed Engineering office.</li> <li>2. Obtain NOC and stamped drawings by TIO.</li> <li>3. Apply for a final building permit at Municipal One Stop Shop (MOSS) through a licensed Engineering office.</li> <li>4. Apply for a Commencing Work (CW) permit at TIO before start of work on site.</li> <li>5. Please see remarks sheet attached.</li> </ol>

	Type of work	Permitted		Not Permitted	Remarks
		Permission Not required	Permission required		
4	Agricultural works including: (agricultural sand, fixing interlock, natural and artificial grass, trees, etc.)	✓			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Don't cover the full garden with tiles, this includes the shaft, and use permeable materials such as interlock, and artificial grass on 50% of the garden area to allow storm water to seep into the ground.</li> <li>2. Allow the Finished Floor Level of backyard to be 8 cm lower than the villa Floor Level.</li> <li>3. Don't block any water/drainage pipes, manholes or any soak pits that are located within the villa or in the open shaft. It's prohibited to discharge storm water in manholes.</li> <li>4. Locating the services and reviewing of related villa drawings before commencing work on site is solely the responsibility of the villa owner, the consultant and the contractor assigned by the owner.</li> <li>5. Please see remarks sheet attached.</li> </ol>
5	Landscaping works that include Block material.		✓		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A Commencing Work (CW) permit must be obtained from Technical Interface Office (TIO) before start of work on site.</li> <li>2. Don't cover the full garden with tiles, this includes the shaft, and use permeable materials like interlock, and artificial grass on 50% of the garden area to allow storm water to seep into the ground.</li> <li>3. Allow the Finished Floor Level of backyard to be 8cm lower than the villa Floor Level.</li> <li>4. Don't block any water/drainage pipes, manholes or any soak pits that are located within the villa or in the open shaft. It's prohibited to discharge storm water in manholes.</li> <li>5. Locating the services and reviewing of related villa drawings before commencing work on site is solely the responsibility of the villa owner, the consultant and the contractor assigned by the owner.</li> <li>6. In case of installing fountain or any wall designing, this should</li> </ol>

	Type of work	Permitted		Not Permitted	Remarks
		Permission Not required	Permission required		
					not exceed boundary wall height and should not be visible from main street. 7. Please see remarks sheet attached.
6	Shading installation on ground floor		✓		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A Commencing Work (CW) permit must be obtained from Technical Interface Office (TIO) before start of work on site.</li> <li>2. Please submit drawings showing location, heights, material and colors of the required work on the villa plan.</li> <li>3. Height of structure must not exceed 3m from Road Level (RL).</li> <li>4. Shading Device/Gazebo must be open from at least two sides with minimum 0.5m setback</li> <li>5. Shading device/Gazebo area must not be larger than 50% of the available open area.</li> <li>6. Style/Theme: frame structures are allowed and may be covered with a flat surface, could be fabric, acrylic, greenery...etc.</li> <li>7. Colors of structure to match the existing window frame color. Color of the cover to match villa (subjected to TIO approval)</li> <li>8. Please see remarks sheet attached.</li> </ol>

	Type of work	Permitted		Not Permitted	Remarks
		Permission Not required	Permission required		
7	Shading installation on the roof		✓		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A Commencing Work (CW) permit must be obtained from Technical Interface Office (TIO) before start of work on site.</li> <li>2. Please submit drawings showing location, heights, material and colors of the required work on the villa plan.</li> <li>3. Height of structure must not exceed 2.5m from lower roof slab level.</li> <li>4. Shading Device/Gazebo must be set backed 1m from the front parapet wall</li> <li>5. Shading Device/Gazebo must be open from at least two sides with 0.5m setback</li> <li>6. Shading device/Gazebo area must not be larger than 50% of the available open area.</li> <li>7. Style/Theme: frame structures are allowed and may be covered with a flat surface, could be fabric, acrylic, greenery...etc.</li> <li>8. Colors of structure to match the existing window frame color. Color of the cover to match villa (subjected to TIO approval)</li> <li>9. Please see remarks sheet attached.</li> </ol>
8	Garage shading		✓		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A Commencing Work (CW) permit must be obtained from Technical Interface Office (TIO) before start of work on site.</li> <li>2. Please comply with permitted materials/samples, heights, location and colors permitted by TIO &amp; maintain the villa's original Architectural design.</li> <li>3. Please see remarks sheet attached.</li> </ol>
9	Swimming pools & Jacuzzis		✓		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A Commencing Work (CW) permit must be obtained from Technical Interface Office (TIO) before start of work on site.</li> </ol>

	Type of work	Permitted		Not Permitted	Remarks
		Permission Not required	Permission required		
					<ol style="list-style-type: none"> <li>2. A setback of at least one meter around the swimming pool from all sides must be maintained.</li> <li>3. Please see remarks sheet attached.</li> </ol>
10	Villa porch glass installation	✓			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Please comply with TIO specifications for the glass to be transparent, non-tinted, nor colored or textured.</li> <li>2. Please see remarks sheet attached.</li> </ol>
11	Installing plastic/glass sheet on the following locations: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behind the villa main door for privacy.</li> <li>• Above water tank room in the ground floor.</li> <li>• Above pergola located on the ground floor</li> <li>• Above pergola located in the Balcony.</li> <li>• Behind Balcony bars.</li> </ul>	✓			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Please comply with TIO specifications for the plastic to be plain, transparent or brown.</li> <li>2. Balcony is not allowed to be fully closed</li> <li>3. Please see remarks sheet attached.</li> </ol>
12	Villa external wall painting		✓		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A Commencing Work (CW) permit must be obtained from Technical Interface Office (TIO) before start of work on site.</li> <li>2. Please comply with original paint color specifications of the villa.</li> <li>3. Please see remarks sheet attached.</li> </ol>
13	For Sale/Rent advertisement signboards	✓			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Please comply with TIO specifications for colors, materials &amp; sizes (plastic or wooden white board with red text 100cm long x 80 cm wide).</li> <li>2. Please carry out regular maintenance of boards &amp; remove if not maintained properly.</li> </ol>

	Type of work	Permitted		Not Permitted	Remarks
		Permission Not required	Permission required		
14	Installing outdoor CCTV cameras	✓			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Please comply with TIO guidelines for all wires/conduits to be concealed and painted with the villa's original paint color.</li> <li>2. Please don't install CCTV cameras towards adjacent villas to ensure neighbor's privacy.</li> <li>3. Please maintain CCTV cameras on regular basis.</li> <li>4. Please see remarks sheet attached.</li> </ol>
15	Raising villa boundary walls		✓		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A Commencing Work (CW) permit must be obtained from Technical Interface Office (TIO) before start of work on site.</li> <li>2. Please refer to the regulation booklet related to your project for permitted boundary wall raising location and height.</li> <li>3. Please see remarks sheet attached.</li> </ol>
16	Any architectural modification to the villa's façade such as: Fixing tiles/stones on external walls, changing location, color, design of windows, frames, main doors, boundary walls or balconies elevations			X	Not permitted in order to maintain the architectural theme of Diyar Al Muharraq project
17	Adding greenhouses on terraces or courtyards other than the permitted as per each project			X	Not permitted. The proposed design must be submitted to TIO for review and alternative suggestions.
18	Closing or covering of service shafts/voids or courtyards			X	Not permitted, this is to provide light and natural ventilation, keep services accessible in shafts, and provide emergency exits for rooms overlooking the shafts.

	Type of work	Permitted		Not Permitted	Remarks
		Permission Not required	Permission required		
19	Shading devices and furniture outside villa boundaries			X	Not permitted in order to maintain the architectural theme of Diyar Al Muharraq project.
20	Hanging exposed clothes from windows or balconies			X	Not permitted in order to maintain the public image of Diyar Al Muharraq project.
21	Parking of boats or Jet skis on roads or sidewalks			X	Not permitted in order to maintain the public image of Diyar Al Muharraq project.
22	Use of villa for any nonresidential purposes such as commercial or retail.			X	Not permitted due to noncompliance to Diyar Al Muharraq project's design regulations & guidelines.
23	Closing Garage side overlooking the garden			X	Not permitted due to noncompliance to Diyar Al Muharraq project's design regulations & guidelines.
24	Adding, planting, fencing, or paving of public areas			X	Not permitted due to noncompliance to Diyar Al Muharraq project's design regulations & guidelines.
25	Altering of adjacent curbs			X	Not permitted due to noncompliance to Diyar Al Muharraq project's design regulations & guidelines.



- Please ensure to obtain the required work permit from TIO as per the above table prior to starting work on site to avoid any delay or inconvenience.
- A copy of the approved and valid work permit must be shown to the security at the main gate of Diyar Al Muharraq, contractors/labors will be prohibited from entering if a valid work permit is not available.
- A copy of the approved work permit must be kept on-site in order to present it to TIO engineers/inspectors when needed.
- In order to avoid violations and stopping building works on site, please maintain the cleanliness of site, adhere to works in the approved permits, and to Diyar Al Muharraq's Construction, Health and Safety Regulations and Guidelines.

**Your cooperation is highly appreciated**

**For inquiries please contact us on 80008880, or visit us at the Technical Interface Office  
located in Al Noor Neighborhood.**

### Remarks

1. Please maintain the cleanliness of the site and comply with the Health & Safety regulations for Diyar Al Muharraq.
2. Please do not change or alter main elevations of villa, close balconies or ventilation shafts.
3. The owner will be held fully responsible if any work done lead to any damages within or surrounding the plot/villa, which might cancel the DLP (Defect Liability Period), in the specified area or for the whole villa, if it is still valid. The condition will be subject to Diyar Al Muharraq's consultant review.
4. In the case of storing any building materials outside the villa boundaries, please provide a polythene sheet underneath the materials and don't occupy public roads, and remove it immediately once the permission expired or if asked to do so by Technical Interface Office (TIO).
5. For any works requiring temporary occupation of public roads, please apply at TIO to get the required permit.
6. Please don't disturb your neighbor's boundaries by installing shading devices, fountains...etc., keep the mentioned work within your plot boundaries, and refrain from working outside working hours.
7. Please comply with the work and approved drawings in the permit approved and issued by TIO. For any additional work, please contact TIO before commencing work on site.
8. To renew your work permit, please contact TIO through Diyar Al Muharraq Call Centre at 80008880. A post Inspection will be organized before issue of the renewed work permit.
9. The security deposit will only be refunded upon completion of work on site. The villa owner must apply for a post inspection by contacting TIO through Diyar Al Muharraq Call Centre at 80008880.

**Note:**

Refunding the security deposit from the Technical Interface office after work completion of the mentioned work does not release the owner and his hired consultant and contractor from the full responsibly to the work done on site.